

Persónuverndarstefna Grunnskólans í Hveragerði

Markmið

Grunnskólinn í Hveragerði leggur áherslu á að tryggja að öll meðferð persónuupplýsinga sé í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga. Markmið persónuverndarstefnunnar er að auðvelda nemendum, foreldrum, forráðamönnum, aðstandendum og öðrum að átta sig á hvaða upplýsingum skólinn safnar, hvers vegna og hvað er gert við þær.

Hvaða persónuupplýsingar vinnur Grunnskólinn í Hveragerði með?

Nemendur

Af hálfu Grunnskólans í Hveragerði er unnið með ákveðnar grunnupplýsingar um nemanda, svo sem um nafn, kennitölu, heimilisfang, netfang, símanúmer, foreldra, forráðamenn, aðstandendur, bekk og stundarskrá. Jafnframt er unnið með upplýsingar um framvindu nemanda í námi, svo sem um einkunnir, námsmat, ástundun og heimavinnu. Einnig kann að vera skráð almenn umfjöllun um atburði sem varða nemendur og eiga sér stað á skólatíma. Ef nauðsyn ber til vinnur skólinn að auki með viðkvæmar persónuupplýsingar sem varða heilsufar nemanda, til dæmis upplýsingar um læknisfræðilegar og sálfræðilegar greiningar. Þá eru myndir og myndskleið tekin í daglegu starfi skólans þar sem nemendur geta komið fyrir.

Foreldrar, forráðamenn og aðrir aðstandendur

Grunnskólinn í Hveragerði vinnur með grunnupplýsingar um foreldra, forráðamenn og aðstandendur, svo sem um nafn, kennitölu, heimilisfang, netfang, símanúmer og tengsl við nemanda. Jafnframt er unnið með upplýsingar sem varða skólastarfið, til dæmis er varða greiðslur vegna mataráskrifta og frístundarvistunar eða hvort viðkomandi hafi veitt leyfi fyrir ferðalögum, myndatökum og fleira. Á meðan námi stendur verða svo einnig til upplýsingar um samskipti skólans við framangreindan hóp.

Rafræn vöktun

Í Grunnskóla Hveragerðis eru eftirlitsmyndavélar sem taka upp myndefni og geta nemendur, foreldrar, forráðamenn, aðstandendur og aðrir gestir komið þar fyrir.

Af hverju vinnur skólinn með persónuupplýsingar?

Grunnskólinn í Hveragerði vinnur fyrst og fremst með persónuupplýsingar í þeim tilgangi að uppfylla skyldur sínar samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og tryggja velferð nemenda. Þá ber skólanum jafnframt að uppfylla skyldur samkvæmt öðrum lögum, til dæmis barnaverndarlögum nr. 80/2002 og lögum nr. 86/2021 um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

Myndataka í skólanum fer fram í þeim tilgangi að skrásetja skólastarfið og miðla upplýsingum úr daglegu starfi skólans. Unnið er með greiðsluupplýsingar í þeim tilgangi að veita nemanda þá þjónustu sem óskað er eftir og greitt hefur verið fyrir.

Rafræn vöktun í skólanum fer fram í þeim tilgangi að tryggja öryggi manna og muna.

Á hvaða lagagrundvelli vinnur skólinn með persónuupplýsingar?

Með vísan til hlutverks Grunnskólans í Hveragerði samkvæmt lögum nr. 91/2008 er skólanum heimil vinnsla persónuupplýsinga að því marki sem nauðsynlegt er til að veita nemendum í grunnskóla lögbundna þjónustu. Þá er skólanum heimil vinnsla viðkvæmra persónuupplýsinga um heilsufar nemenda, svo sem vegna skimana, greininga, vottorða, námsmats og í tengslum við framkvæmd samræmdra könnunarprófa. Einnig er skólanum heimilt að afla og miðla persónuupplýsingum frá og til stofnana og fagaðila sem veita lögbundna þjónustu, þ.m.t. Ráðgjafar- og greiningarstöðvar, félagsþjónustu sveitarfélaga, félagsmiðstöðva, frístundaheimila, leikskóla, stofnana og fagaðila, ef slík miðlun er nauðsynleg til að skólinn eða þeir aðilar geti gegnt hlutverki sínu.

Þá er þeim sem hafa afskipti af börnum skylt samkvæmt barnaverndarlögum nr. 80/2002 að gera barnavernd viðvart ef ætla má að barn búi við óviðunandi uppeldisaðstæður, verði fyrir ofbeldi eða annarri vanvirðandi háttsemi eða stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu. Þá er skólanum heimilt að vinna með upplýsingar samkvæmt lögum nr. 86/2021 ef foreldri og/eða barn setur fram beiðni þar að lútandi.

Almenn myndataka á viðburðum fer fram sem hluti af lögbundnu hlutverki skóla. Af og til er myndefni tekið af nemendum þar sem sérstakt samþykki foreldra/forráðamanna þarf að koma til.

Rafrænt vöktun í skólanum fer fram á grundvelli lögmætra hagsmuna sem fólgnir eru í að tryggja öryggi manna og muna.

Hverjir hafa aðgang að upplýsingum skólans?

Starfsfólk skólans

Starfsfólk Grunnskólans í Hveragerði sem þarf á upplýsingum að halda starfs síns vegna hefur aðgang að upplýsingum um nemendur, foreldra, forráðamenn og aðstandendur.

Þjónustuweitendur

Grunnskólinn í Hveragerði notar upplýsingatæknikerfi sem auðvelda skráningu, skipulag og miðlun upplýsinga. Þjónustuaðilar kerfanna kunna að hafa aðgang að upplýsingum í tengslum við þá þjónustu sem þeir veita. Trúnaðarsamkomulag er gert við viðkomandi sem kveður á um skyldu hans til að gæta fyllsta trúnaðar, tryggja öryggi og fara eingöngu með persónuupplýsingar í samræmi við fyrirmæli skólans.

Foreldrar

Foreldrar hafa gjarnan aðgang að bekkjarlista með nöfnum bekkjarfélaga barna sinna ásamt tengiliðaupplýsingum, svo sem nöfnum foreldra, netföngum þeirra og símanúmerum.

Foreldrafélag

Við Grunnskólann í Hveragerði er starfandi foreldrafélag sem getur fengið upplýsingar um foreldra/forráðamenn barna í þeim tilgangi að innheimta félagsgjöld.

Nemendaverndarráð

Í skólanum starfar nemendaverndarráð sem fjallar um úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið.

Fræðslu- og velferðarsvið Hveragerðis

Foreldrar/forráðamenn geta óskað eftir athugun, greiningu og ráðgjöf fyrir börn sín. Auk þess geta skólastjórnendur, kennarar, náms- og starfsráðgjafar, eða eftir atvikum annað starfsfólk skólans, lagt fram beiðni um slíka sérfræðiaðstoð í samráði við og með samþykki foreldra. Þjónusta við Grunnskólann í Hveragerði í þessum efnum fer fram á vegum fræðslu- og velferðarsviðs Hveragerðis.

Félagsþjónusta

Starfsmenn félagsþjónustu Hveragerðisbæjar fara með barnaverndarmál í samræmi við ákvæði barnaverndarlaga nr. 80/2002.

Frístundaheimili- og félagsmiðstöð

Forstöðumenn frístundaheimilis og félagsmiðstöðvar hafa aðgang að nauðsynlegum upplýsingum vegna þess starfs sem þar fer fram.

Skrifstofa Hveragerðisbæjar

Starfsfólk skrifstofu Hveragerðisbæjar sem annast fjármál og reikningagerð fá upplýsingar vegna til dæmis frístundarvistunar og mataráskrifta.

Menntamálastofnun

Menntamálastofnun hefur aðgang að upplýsingum er varða samræmd könnunarpróf nemenda og önnur próf sem stofnunin leggur skólanum til.

Skólaheilsugæsla og tryggingarfélag

Pegar við á er upplýsingum miðlað til Heilbrigðisstofnunar Suðurlands vegna þjónustu skólahjúkrunarfræðings. Ef alvarleg slys verða á nemendum kann upplýsingum að vera miðlað til tryggingafélags skólans.

Nýr grunnskóli

Pegar nemendur skipta um grunnskóla eru nauðsynlegar upplýsingar sendar móttökuskóla og geta foreldrar/forráðamenn jafnframt óskað eftir því að umsjónarkennari upplýsi nýjan umsjónarkennara nánar um námslega stöðu nemanda.

Framhaldsskóli

Pegar nemandi lýkur tíunda bekk og hyggst sækja nám á næsta skólastigi er nauðsynlegum upplýsingum um nemanda miðlað til viðkomandi framhaldsskóla.

Barna- og fjölskyldustofa / Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála

Barna- og fjölskyldustofa og Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála geta krafið skólann um upplýsingar sem stofnanirnar telja nauðsynlegar til að þær geti sinnt verkefnum sínum.

Lögregla

Pegar við á, til dæmis þegar skemmdir eru unnar á eignum skólans, er myndefni úr eftirlitsmyndavélum afhent lögreglu.

Varðveisla persónuupplýsinga

Grunnskólar eru skilaskyldir aðilar samkvæmt lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Af því leiðir að Grunnskólanum í Hveragerði er óheimilt að eyða skjölum og gögnum sem berast til hans, nema að fengnu leyfi frá Þjóðskjalasafni Íslands. Í skilaskyldu felst jafnframt að öllum skjölum og gögnum skuli eftir ákveðinn tíma skilað til Héraðsskjalasafns Árnesinga þar sem þau eru geymd til framtíðar.

Myndefni úr eftirlitsmyndavélum er varðveitt í 60 daga.

Öryggi persónuupplýsinga

Grunnskólinn í Hveragerði hefur gert öryggisráðstafanir varðandi tæknimál og skipulag í þeim tilgangi að tryggja viðunandi öryggi persónuupplýsinga. Aðgangi er meðal annars stýrt að skjölum, kerfum og húsnaði skólans. Starfsmenn fá jafnframt þjálfun og fræðslu með reglubundnum hætti um hvernig gæta skuli að persónuvernd og öryggi persónuupplýsinga. Öryggisráðstöfunum þessum er ætlað að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær breytist, glatist, verði birtar eða aðgangur veittur að þeim í leyfisleysi.

Persónuverndarfulltrúi

Hlutverk persónuverndarfulltrúa er að upplýsa skólann og starfsmenn hans um skyldur samkvæmt persónuverndarlögum, sinna þjálfun starfsfólks, framkvæma úttektir, veita ráðgjöf og vera til staðar komi upp álitæfni á sviði persónuverndar. Persónuverndarfulltrúi tekur jafnframt á móti fyrirspurnum og beiðnum frá þeim einstaklingum sem verið er að vinna með upplýsingar um. Þá skal persónuverndarfulltrúinn vera tengiliður við Persónuvernd og vinna með henni, sem og

fylgjast með því að farið sé að persónuverndarlögum. Persónuverndarfulltrúi Grunnskólans í Hveragerði er Karl Hrannar Sigurðsson og er öllum heimilt að leita til hans með frekari fyrirspurnir um vinnslu persónuupplýsinga hjá skólanum.

Hægt er að hafa samband við Karl Hrannar með því að senda erindi á netfangið personuvernd@hveragerdi.is.

Réttindi einstaklinga

Einstaklingar eiga ákveðin réttindi samkvæmt persónuverndarlögum, svo sem rétt á að afturkalla samþykki, fá aðgang að gögnum, fá rangar eða villandi upplýsingar leiðréttar, persónuupplýsingum verði eytt, hindra að unnið verði með persónuupplýsingar, andmæla og flytja eigin gögn. Þau réttindi eru þó ekki fortakslaus og kunna að vera háð ákveðnum skilyrðum.

Eftirlitsaðili

Persónuvernd annast eftirlit með framkvæmd laga um persónuvernd, reglugerða og sérákvæða í lögum sem fjalla um vinnslu persónuupplýsinga. Sérhver skráður einstaklingur eða fulltrúi hans hefur rétt til að leggja fram kvörtun hjá Persónuvernd ef hann telur að vinnsla persónuupplýsinga um hann brjóti í bága við lög eða reglugerð. Persónuvernd úrskurðar um hvort brot hafi átt sér stað. Frekari upplýsingar um Persónuvernd má finna á vef stofnunarinnar, www.personuvernd.is.

Ábyrgðaraðili

Grunnskólinn í Hveragerði telst ábyrgðaraðili í skilningi persónuverndarlaga að vinnslu persónuupplýsinga um nemendur, foreldra, forráðamenn og aðstandendur.

Samskiptaupplýsingar:

- Grunnskólinn í Hveragerði, kt. 471088-2509
- Skólamörk 6, 810 Hveragerði
- Sími: 484-0800
- Netfang: grunnskoli@hveragerdi.is

Endurskoðun

Persónuverndarstefna þessi getur frá einum tíma til annars tekið breytingum í samræmi við breytingar sem verða á viðeigandi lögum og reglugerðum eða ef breytingar verða á því hvernig Grunnskólinn í Hveragerði vinnur með persónuupplýsingar.